

**Protokół z Posiedzenia Rady LGD Natura i Kultura  
z dnia 28 grudnia 2016r.**

Posiedzenie Rady dotyczące oceny i wyboru operacji do realizacji w ramach LSR oraz ustalenia kwot wsparcia odbyło się w dniu 28 grudnia 2016r. o godz. 9:00 na Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

Posiedzenie Rady LGD Natura i Kultura dotyczyło ogłoszonych w dniu 3 listopada 2016r na stronie [www.naturaikultura.pl](http://www.naturaikultura.pl) naborów wniosków.

Czas trwania naboru: od 18 listopada do 2 grudnia 2016r. do godziny 15:00.

Zakresy tematyczne:

**Ogłoszenie nr I/2016 Inicjatywy społeczne w formie zajęć, szkoleń i warsztatów w szczególności obejmujące grupy defaworyzowane** odpowiadający § 2 ust.1 pkt 1 i pkt 5 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. poz. 1570 Dz. U. z dnia 9 października 2015 r. z późniejszymi zmianami.

Limit dostępnych na nabór środków: 100 000,00zł

Do biura LGD Natura i Kultura zgodnie z zakresem tematycznym wpłynęły 4 wnioski.

**Ogłoszenie nr II/2016 Infrastruktura dla mieszkańców obszaru LGD** odpowiadającym § 2 ust.1 pkt. 6 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. poz. 1570 Dz. U. z dnia 9 października 2015 r. z późniejszymi zmianami.

Limit dostępnych na nabór środków: 1 750 000,00zł

Do biura LGD Natura i Kultura zgodnie z zakresem tematycznym wpłynął 1 wniosek.

**Ogłoszenie nr III/2016 Ochrona, kultywowanie i rozwój tradycji obszaru LGD oraz ochrona i udostępnianie zasobów przyrodniczych** odpowiadającym § 2 ust.1 pkt. 1) i oraz pkt 5) Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. poz. 1570 Dz. U. z dnia 9 października 2015 r. z późniejszymi zmianami.

Limit dostępnych na nabór środków: 100 000,00zł

Do biura LGD Natura i Kultura zgodnie z zakresem tematycznym wpłynął 1 wniosek.

Rada LGD Natura i Kultura dokonała oceny wniosków poprzez elektroniczny generator obsługi wniosków zwany w dalszej części „Generatorem”. Dostęp do złożonych wniosków Przewodniczący Rady ustalił od 13 grudnia. Następnie wyznaczył termin posiedzenia Rady na 28 listopada na godzinę 9:00.

W dniu 28 listopada o godzinie 9:00 na Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Karczewie ul. Warszawskiej 28 rozpoczęło się posiedzenie rady w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwot wsparcia, zgodnie z zaproponowanym porządkiem obrad:

1. Otwarcie posiedzenia
2. Przyjęcie porządku obrad
3. Wybór komisji mandatowo-skrutacyjnej
4. Wybór sekretarzy posiedzenia
5. Omówienie i ocena wniosków w zakresie: **Inicjatywy społeczne w formie zajęć, szkoleń i warsztatów w szczególności obejmujące grupy defaworyzowane; Infrastruktura dla mieszkańców obszaru LGD; Ochrona, kultywowanie i rozwój tradycji obszaru LGD oraz ochrona i udostępnianie zasobów przyrodniczych;** poprzedzone każdorazowo:
  - a. złożenie deklaracji bezstronności i poufności
  - b. wyłączeniem członków Rady,
  - c. ustaleniem quorum i parytetów w procedurze oceny i wyboru operacji
  - d. podanie oceny wyniku wstępnej oceny
  - e. omówienie i ocena wniosku za pośrednictwem generatora, poprzez wypełnienie kart zgodności z LSR i Programem oraz oceny wg lokalnych kryteriów wyboru operacji.
  - f. Ustalenie kwoty wsparcia
6. Podjęcie uchwały nr I/1/2016 w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do dofinansowania w zakresie *Inicjatywy społeczne w formie zajęć, szkoleń i warsztatów w szczególności obejmujące grupy defaworyzowane*
7. Zatwierdzenie wybranych operacji, podjęcie uchwały nr I/2/2016; I/3/2016; I/4/2016; I/5/2016
8. Podjęcie uchwały nr II/1/2016 w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do dofinansowania w zakresie: *Infrastruktura dla mieszkańców*
9. Zatwierdzenie wybranych operacji, podjęcie uchwały nr II/2/2016
10. Podjęcie uchwały nr III/1/2016 w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do dofinansowania w zakresie *Ochrona, kultywowanie i rozwój tradycji obszaru LGD oraz ochrona i udostępnianie zasobów przyrodniczych*
11. Zatwierdzenie wybranych operacji, podjęcie uchwały nr III/2/2016
12. Wolne wnioski
13. Zakończenie posiedzenia

#### **Ad.1.**

Przewodniczący Rady Robert Belina otworzył posiedzenie Rady LGD Natura i Kultura i poprosił o złożenie podpisów na liście obecności. Na podstawie listy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu Przewodniczący stwierdził obecność 13 Członków Rady i stwierdził quorum do podejmowania decyzji.

#### **Ad.2**

Przewodniczący odczytał proponowany porządek obrad i poprosił o zgłaszanie uwag. Uwag nie zgłoszono. Przewodniczący poddał pod głosowanie porządek obrad. W wyniku głosowania jawnego oddano następująca liczbę głosów: Za -13, wstrzymujących -0 przeciw -0. Porządek obrad przyjęto jednogłośnie.

#### **Ad.3**

Przewodniczący przypomniał o roli i zadaniach komisji mandatowo-skrutacyjnej i poprosił o zgłaszanie kandydatów. Do komisji zostały zgłoszone następujące osoby:

Dorota Subieta- Grajda

Renata Burkowska

Jarosław Grudziński

Przewodniczący poddał po głosowanie skład komisji. W wyniku głosowania jawnego oddano następująca liczbę głosów: Za -13, wstrzymujących -0, przeciw -0. Skład komisji został przyjęty. Komisja przystąpiła do prac. Protokół Komisji stanowi załącznik nr 2

#### **Ad.4.**

Przewodniczący poprosił o zgłaszanie kandydatów na Sekretarzy posiedzenia. Na sekretarzy posiedzenia zgłoszono następujące osoby:

Paweł Całka

Danuta Leśniewska

Przewodniczący poddał pod głosowanie kandydaturę na sekretarzy posiedzenia. W wyniku głosowania jawnego oddano następująca liczbę głosów: Za -13, wstrzymujących -0, przeciw -0. Kandydaci na Sekretarzy Posiedzenia zostali przyjęci.

#### **Ad.5**

Ocena wniosków w zakresie: **Inicjatywy społeczne w formie zajęć, szkoleń i warsztatów w szczególności obejmujące grupy defaworyzowane**

**Wniosek nr I/2016/1; wnioskodawca:** Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Karczewie; **tytuł operacji** „Wyrównywanie barier językowych dla grupy defaworyzowanej dzieci i młodzieży do 26 r.ż.”

**a. złożenie deklaracji bezstronności i poufności**

Członkowie Rady uzupełnili, za pośrednictwem Generatora, Deklaracje bezstronności i poufności. Po wydrukowaniu Członkowie Rady podpisali dokumenty, które stanowią załącznik nr 3 w ilości 13 sztuk.

**b. wyłączeniem członków Rady,**

Po uzupełnieniu deklaracji bezstronności i poufności z oceny wyłączyły się następujące osoby: Danuta Leśniewska, Władysław Dariusz Łokietek.

**c. ustalenie quorum i parytetów w procedurze oceny i wyboru operacji**

Na podstawie Karty ustalania wymaganego quorum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu Przewodniczący stwierdził prawomocność do oceny wniosku nr I/2016/1.

**d. podanie oceny wyniku wstępnej oceny**

Przewodniczący poinformował, iż wniosek nr I/2016/1 został pozytywnie oceniony przez pracownika biura, a ocena ta została zatwierdzona przez Przewodniczącego. Karta wstępnej oceny stanowi załącznik nr 5.

**e. omówienie i ocena wniosku za pośrednictwem generatora, poprzez wypełnienie kart zgodności z LSR i Programem oraz oceny wg lokalnych kryteriów wyboru operacji.**

Członkowie Rady mieli czas na zapoznanie się z wnioskiem i wypełnienie dokumentów w generatorze od dnia 13 grudnia. Przewodniczący Rady otworzył dyskusję nad ocenianym wnioskiem. Na projektorze został wyświetlony wniosek, w celu odczytania opisu wniosku. Następnie Członkowie Rady dokonali zatwierdzenia Kart zgodności z LSR i Programem oraz dokonali oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji. Przewodniczący poinformował iż w wyniku przeprowadzonej w generatorze oceny, wniosek jest zgodny z LSR oraz programem i na podstawie średniej z 11 kart, uzyskał w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji 21 punktów.

**f. Ustalenie kwoty wsparcia**

Po weryfikacji i analizie złożonego wniosku, ogłoszenia o naborze, intensywności pomocy określonej w LSR, Rada LGD postanowi ustalić kwotę wsparcia w wysokości 31 815,00zł tj. kwotę określonej we wniosku. Ustalona kwota wsparcia z LSR (łącznie środki publiczne) wynosi 50 000,00 zł.  
Nie zgłoszono innych propozycji.

**Wniosek nr I/2016/2; wnioskodawca:** Gmina Wiązowna; **tytuł operacji:** Na naukę nigdy nie jest za późno - zajęcia językowe z języka angielskiego.

**a. złożenie deklaracji bezstronności i poufności**

Członkowie Rady uzupełnili, za pośrednictwem Generatora, Deklaracje bezstronności i poufności. Po wydrukowaniu Członkowie Rady podpisali dokumenty, które stanowią załącznik nr 6 w ilości 13 sztuk.

**b. wyłączeniem członków Rady,**

Po uzupełnieniu deklaracji bezstronności i poufności z oceny wyłączyły się następujące osoby: Karolina Budny, Marzena Dach.

**c. ustaleniem quorum i parytetów w procedurze oceny i wyboru operacji**

Na podstawie Karty ustalania wymaganego quorum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji, która stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu Przewodniczący stwierdził prawomocność do oceny wniosku nr I/2016/2.

**d. podanie oceny wyniku wstępnej oceny**

Przewodniczący poinformował, iż wniosek nr I/2016/2 został pozytywnie oceniony przez pracownika biura, a ocena ta została zatwierdzona przez Przewodniczącą. Karta wstępnej oceny stanowi załącznik nr 8.

**e. omówienie i ocena wniosku za pośrednictwem generatora, poprzez wypełnienie kart zgodności z LSR i Programem oraz oceny wg lokalnych kryteriów wyboru operacji.**

Członkowie Rady mieli czas na zapoznanie się z wnioskiem i wypełnienie dokumentów w generatorze od dnia 13 grudnia. Przewodniczący Rady otworzył dyskusje nad ocenianym wnioskiem. Na projektorze został wyświetlony wniosek, w celu odczytania opisu wniosku. Następnie Członkowie Rady dokonali zatwierdzenia Kart zgodności z LSR i programem oraz dokonali oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji. Przewodniczący poinformował iż w wyniku przeprowadzonej w generatorze oceny, wniosek jest zgodny z LSR oraz programem i na podstawie średniej z 11 kart, uzyskał w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji 24,82 punkty.

**f. Ustalenie kwoty wsparcia**

Po weryfikacji i analizie złożonego wniosku, ogłoszenia o naborze, intensywności pomocy określonej w LSR, Rada LGD postanowi ustalić kwotę wsparcia w wysokości 31 815,00zł tj. kwotę określonej we wniosku. Ustalona kwota wsparcia z LSR (łącznie środki publiczne) wynosi 50 000,00 zł.

Nie zgłoszono innych propozycji.

**Wniosek nr I/2016/3; wnioskodawca: Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie; tytuł operacji: „Nie siedź w domu w wakacje – wybierz EKO-aktywizację”**

**a. złożenie deklaracji bezstronności i poufności**

Członkowie Rady uzupełnili, za pośrednictwem Generatora, Deklaracje bezstronności i poufności. Po wydrukowaniu Członkowie Rady podpisali dokumenty, które stanowią załącznik nr 9 w ilości 13 sztuk.

**b. wyłączeniem członków Rady,**

Po uzupełnieniu deklaracji bezstronności i poufności z oceny wyłączyły się następujące osoby: Karolina Budny, Marzena Dach.

**c. ustaleniem quorum i parytetów w procedurze oceny i wyboru operacji**

Na podstawie Karty ustalania wymaganego quorum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji, która stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu Przewodniczący stwierdził prawomocność do oceny wniosku nr I/2016/3.

**d. podanie oceny wyniku wstępnej oceny**

Przewodniczący poinformował, iż wniosek nr I/2016/3 został pozytywnie oceniony przez pracownika biura, a ocena ta została zatwierdzona przez Przewodniczącego. Karta wstępnej oceny stanowi załącznik nr 11.

**e. omówienie i ocena wniosku za pośrednictwem generatora, poprzez wypełnienie kart zgodności z LSR i Programem oraz oceny wg lokalnych kryteriów wyboru operacji.**

Członkowie Rady mieli czas na zapoznanie się z wnioskiem i wypełnienie dokumentów w generatorze od dnia 13 grudnia. Przewodniczący Rady otworzył dyskusję nad ocenianym wnioskiem. Na projektorze został wyświetlony wniosek, w celu odczytania opisu wniosku. Następnie Członkowie Rady dokonali zatwierdzenia Kart zgodności z LSR i programem oraz dokonali oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji. Przewodniczący poinformował iż w wyniku przeprowadzonej w generatorze oceny, wniosek jest zgodny z LSR oraz programem i na podstawie średniej z 11 kart, uzyskał w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji 28,27 punkty.

**f. Ustalenie kwoty wsparcia**

Po weryfikacji i analizie złożonego wniosku, ogłoszenia o naborze, intensywności pomocy określonej w LSR, Rada LGD postanowi ustalić kwotę wsparcia w wysokości 31 815,00zł tj. kwotę określonej we wniosku. Ustalona kwota wsparcia z LSR (łącznie środki publiczne) wynosi 50 000,00 zł.

Nie zgłoszono innych propozycji.

**Wniosek nr I/2016/4; wnioskodawca: Gmina Osieck; tytuł operacji: „Warsztaty na rzecz pobudzenia aktywności i integracji społeczności lokalnej Gminy Osieck.”**

**a. złożenie deklaracji bezstronności i poufności**

Członkowie Rady uzupełnili, za pośrednictwem Generatora, Deklaracje bezstronności i poufności. Po wydrukowaniu Członkowie Rady podpisali dokumenty, które stanowią załącznik nr 12 w ilości 13 sztuk.

**b. wyłączeniem członków Rady,**

Po uzupełnieniu deklaracji bezstronności i poufności z oceny wyłączyły się następujące osoby: Karolina Zowczak, Adam Kowalski.

**c. ustaleniem quorum i parytetów w procedurze oceny i wyboru operacji**

Na podstawie Karty ustalania wymaganego quorum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji, która stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu Przewodniczący stwierdził prawomocność do oceny wniosku nr I/2016/4.

**d. podanie oceny wyniku wstępnej oceny**

Przewodniczący poinformował, iż wniosek nr I/2016/4 został pozytywnie oceniony przez pracownika biura, a ocena ta została zatwierdzona przez Przewodniczącego. Karta wstępnej oceny stanowi załącznik nr 14.

**e. omówienie i ocena wniosku za pośrednictwem generatora, poprzez wypełnienie kart zgodności z LSR i Programem oraz oceny wg lokalnych kryteriów wyboru operacji.**

Członkowie Rady mieli czas na zapoznanie się z wnioskiem i wypełnienie dokumentów w generatorze od dnia 13 grudnia. Przewodniczący Rady otworzył dyskusję nad ocenianym wnioskiem. Na projektorze został wyświetlony wniosek, w celu odczytania opisu wniosku. Następnie Członkowie Rady dokonali zatwierdzenia Kart zgodności z LSR i programem oraz dokonali oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji. Przewodniczący poinformował iż w wyniku przeprowadzonej w generatorze oceny, wniosek jest zgodny z LSR oraz programem i na podstawie średniej z 11 kart, uzyskał w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji 26,82 punkty.

**f. Ustalenie kwoty wsparcia**

Po weryfikacji i analizie złożonego wniosku, ogłoszenia o naborze, intensywności pomocy określonej w LSR, Rada LGD postanowiła ustalić kwotę wsparcia w wysokości 31 815,00zł tj. kwotę określoną we wniosku. Ustalona kwota wsparcia z LSR (łącznie środki publiczne) wynosi 50 000,00 zł.

Nie zgłoszono innych propozycji.

Ocena wniosków w zakresie: **Infrastruktura dla mieszkańców obszaru LGD**

**Wniosek nr II/2016/1; wnioskodawca: Gmina Celestynów; tytuł operacji** Wzrost miejsc rekreacji i turystyki na terenach wiejskich poprzez budowę obiektów małej architektury w ramach siłowni plenerowych i urzędzeń rekreacyjnych w Gminie Celestynów”.

**a. złożenie deklaracji bezstronności i poufności**

Członkowie Rady uzupełnili, za pośrednictwem Generatora, Deklaracje bezstronności i poufności. Po wydrukowaniu Członkowie Rady podpisali dokumenty, które stanowią załącznik nr 15 w ilości 13 sztuk.

**b. wyłączeniem członków Rady,**

Po uzupełnieniu deklaracji bezstronności i poufności z oceny wyłączyła się: Edyta Lechniak.

**c. ustaleniem quorum i parytetów w procedurze oceny i wyboru operacji**

Na podstawie Karty ustalania wymaganego quorum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji, która stanowi załącznik nr 16 do

niniejszego protokołu Przewodniczący stwierdził prawomocność do oceny wniosku nr II/2016/1.

**d. podanie oceny wyniku wstępnej oceny**

Przewodniczący poinformował, iż wniosek nr II/2016/1 został pozytywnie oceniony przez pracownika biura, a ocena ta została zatwierdzona przez Przewodniczącego. Karta wstępnej oceny stanowi załącznik nr 17.

**e. omówienie i ocena wniosku za pośrednictwem generatora, poprzez wypełnienie kart zgodności z LSR i Programem oraz oceny wg lokalnych kryteriów wyboru operacji.**

Członkowie Rady mieli czas na zapoznanie się z wnioskiem i wypełnienie dokumentów w generatorze od dnia 13 grudnia. Przewodniczący Rady otworzył dyskusje nad ocenianym wnioskiem. Na projektorze został wyświetlony wniosek, w celu odczytania opisu wniosku. Następnie Członkowie Rady dokonali zatwierdzenia Kart zgodności z LSR i programem oraz dokonali oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji. Przewodniczący poinformował iż w wyniku przeprowadzonej w generatorze oceny, wniosek jest zgodny z LSR oraz programem i na podstawie średniej z 12 kart, uzyskał w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji 25,83 punkty.

**f. Ustalenie kwoty wsparcia**

Po weryfikacji i analizie złożonego wniosku, ogłoszenia o naborze, intensywności pomocy określonej w LSR, Przewodniczący Rady poinformował iż Wnioskodawca nie dołączył oświadczenia o nie kwalifikowalności podatku VAT, a we wniosku wpisane zostało jako koszt niewykwalifikowany.

Rada LGD postanowi ustalić kwotę wsparcia w wysokości 128 048,00 zł tj. kwotę określonej we wniosku. Wnioskodawca, który jest jednostką sektora finansów publicznych, wykazał wyższy wkład własny niż określony w §18 ust.2 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” . Ustalona kwota wsparcia z LSR (łącznie środki publiczne) wynosi 250 000,00 zł.

Nie zgłoszono innych propozycji.

Członkowie Rady mieli czas na zapoznanie się z wnioskiem i wypełnienie dokumentów w generatorze od dnia 13 grudnia. Przewodniczący Rady otworzył dyskusje nad ocenianym wnioskiem. Na projektorze został wyświetlony wniosek, w celu odczytania opisu wniosku. Następnie Członkowie Rady dokonali zatwierdzenia Kart zgodności z LSR i programem oraz dokonali oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji. Przewodniczący poinformował iż w wyniku przeprowadzonej w generatorze oceny, wniosek jest zgodny z LSR oraz programem i na podstawie średniej z 12 kart, uzyskał w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji 25,83 punkty.



**Wniosek nr III/2016/1; wnioskodawca: Fundacja Andriollego; tytuł operacji: „Zapomniane i nieznanne dziedzictwo Andriollego”**

**a. złożenie deklaracji bezstronności i poufności**

Członkowie Rady uzupełnili, za pośrednictwem Generatora, Deklaracje bezstronności i poufności. Po wydrukowaniu Członkowie Rady podpisali dokumenty, które stanowią załącznik nr 18 w ilości 13 sztuk.

**b. wyłączeniem członków Rady,**

Po uzupełnieniu deklaracji bezstronności i poufności z oceny wyłączył się: Jarosław Grudziński.

**c. ustaleniem quorum i parytetów w procedurze oceny i wyboru operacji**

Na podstawie Karty ustalania wymaganego quorum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji, która stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu Przewodniczący stwierdził prawomocność do oceny wniosku nr III/2016/1.

**d. podanie oceny wyniku wstępnej oceny**

Przewodniczący poinformował, iż wniosek nr III/2016/1 został pozytywnie oceniony przez pracownika biura, a ocena ta została zatwierdzona przez Przewodniczącą. Karta wstępnej oceny stanowi załącznik nr 20.

**e. omówienie i ocena wniosku za pośrednictwem generatora, poprzez wypełnienie kart zgodności z LSR i Programem oraz oceny wg lokalnych kryteriów wyboru operacji.**

Członkowie Rady mieli czas na zapoznanie się z wnioskiem i wypełnienie dokumentów w generatorze od dnia 13 grudnia. Przewodniczący Rady otworzył dyskusje nad ocenianym wnioskiem. Na projektorze został wyświetlony wniosek, w celu odczytania opisu wniosku. Następnie Członkowie Rady dokonali zatwierdzenia Kart zgodności z LSR i programem oraz dokonali oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji. Przewodniczący poinformował iż w wyniku przeprowadzonej w generatorze oceny, wniosek jest zgodny z LSR oraz programem i na podstawie średniej z 12 kart, uzyskał w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji 21,33 punkty.

**f. Ustalenie kwoty wsparcia**

Po weryfikacji i analizie złożonego wniosku, ogłoszenia o naborze, intensywności pomocy określonej w LSR, Rada LGD postanowi ustalić kwotę wsparcia w wysokości 100 000,00zł tj. kwotę określonej we wniosku.

Nie zgłoszono innych propozycji.

Członkowie Rady mieli czas na zapoznanie się z wnioskiem i wypełnienie dokumentów w generatorze od dnia 13 grudnia. Przewodniczący Rady otworzył dyskusje nad ocenianym wnioskiem. Na projektorze został wyświetlony wniosek, w celu odczytania opisu wniosku. Następnie Członkowie Rady dokonali zatwierdzenia Kart zgodności z LSR i programem oraz

dokonali oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji. Przewodniczący poinformował iż w wyniku przeprowadzonej w generatorze oceny, wniosek jest zgodny z LSR oraz programem i na podstawie średniej z 12 kart, uzyskał w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji 21,33 punkty.

#### Ad. 6

W wyniku przeprowadzonych przez Radę ocen w Generatorze, została przygotowana lista rankingowa operacji zgodnych z LSR i Programem. Przewodniczący odczytał projekt uchwały nr I/1/2016 w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do dofinansowania w zakresie *Inicjatywy społeczne w formie zajęć, szkoleń i warsztatów w szczególności obejmujące grupy de faworyzowane* i zarządził głosowanie nad uchwałą. W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano następującą liczbę głosów: Za -13 głosów; wstrzymujących się -0 głosów; przeciw- 0 głosów. Uchwała nr I/1/2016 w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do dofinansowania w zakresie *Inicjatywy społeczne w formie zajęć, szkoleń i warsztatów w szczególności obejmujące grupy de faworyzowane* została przyjęta.

#### Ad.7

Przewodniczący poinformował, iż operacja nr I/2016/1, której wnioskodawcą jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Karczewie**, spełnia warunki weryfikacji wstępnej, zgodności z LSR w tym z Programem i uzyskała w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru 21 punktów. Przewodniczący odczytał projekt uchwały nr I/2/2016 i zarządził głosowanie. W wyniku głosowania oddano następującą liczbę głosów: za-13, wstrzymujących się-0 głosów, przeciw- 0 głosów.

Przewodniczący poinformował, iż operacja nr I/2016/2, której wnioskodawcą jest **Gmina Wiązowna**, spełnia warunki weryfikacji wstępnej, zgodności z LSR w tym z Programem i uzyskała w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru 24,82 punkty. Przewodniczący odczytał projekt uchwały nr I/3/2016 i zarządził głosowanie. W wyniku głosowania oddano następującą liczbę głosów: za-13, wstrzymujących się-0 głosów, przeciw- 0 głosów.

Przewodniczący poinformował, iż operacja nr I/2016/3, której wnioskodawcą jest **Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie**, spełnia warunki weryfikacji wstępnej, zgodności z LSR w tym z Programem i uzyskała w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru 28,27 punkty. Przewodniczący odczytał projekt uchwały nr I/4/2016 i zarządził głosowanie. W wyniku głosowania oddano następującą liczbę głosów: za-13, wstrzymujących się-0 głosów, przeciw- 0 głosów.

Przewodniczący poinformował, iż operacja nr I/2016/4, której wnioskodawcą jest **Gmina Osieck**, spełnia warunki weryfikacji wstępnej, zgodności z LSR w tym z Programem i uzyskała w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru 26,82 punkty. Przewodniczący odczytał projekt uchwały nr I/5/2016 i zarządził głosowanie. W wyniku głosowania oddano następującą liczbę głosów: za-13, wstrzymujących się-0 głosów, przeciw- 0 głosów.

#### Ad. 8

W wyniku przeprowadzonych przez Radę ocen w Generatorze, została przygotowana lista rankingowa operacji zgodnych z LSR i Programem. Przewodniczący odczytał projekt uchwały nr II/1/2016 w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do dofinansowania w zakresie *Infrastruktura dla mieszkańców* i zarządził głosowanie nad uchwałą. W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano następującą liczbę głosów: Za -13 głosów; wstrzymujących się -0 głosów; przeciw- 0 głosów. Uchwała nr II/1/2016 w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do dofinansowania w zakresie *Infrastruktura dla mieszkańców* została przyjęta.

#### Ad.9.

Przewodniczący poinformował, iż operacja nr II/2016/1, której wnioskodawcą jest **Gmina Celestynów** spełnia warunki weryfikacji wstępnej, zgodności z LSR w tym z Programem i uzyskała w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru 25,83 punkty. Przewodniczący odczytał projekt uchwały II/2/2016 i zarządził głosowanie. W wyniku głosowania oddano następującą liczbę głosów: za-13, wstrzymujących się-0 głosów, przeciw- 0 głosów.

#### Ad. 10

W wyniku przeprowadzonych przez Radę ocen w Generatorze, została przygotowana lista rankingowa operacji zgodnych z LSR i Programem. Przewodniczący odczytał projekt uchwały nr III/1/2016 w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do dofinansowania w zakresie *Ochrona, kultywowanie i rozwój tradycji obszaru LGD oraz ochrona i udostępnianie zasobów przyrodniczych* i zarządził głosowanie nad uchwałą. W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano następującą liczbę głosów: Za -13 głosów; wstrzymujących się -0 głosów; przeciw- 0 głosów. Uchwała nr III/1/2016 w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do dofinansowania w zakresie *Ochrona, kultywowanie i rozwój tradycji obszaru LGD oraz ochrona i udostępnianie zasobów przyrodniczych* została przyjęta.

#### Ad.11

Przewodniczący poinformował, iż operacja nr III/2016/1, której wnioskodawcą jest **Fundacja Andriollego** spełnia warunki weryfikacji wstępnej, zgodności z LSR w tym z Programem i uzyskała w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru 21,33 punkty. Przewodniczący odczytał projekt uchwały III/2/2016 i zarządził głosowanie. W wyniku głosowania oddano następującą liczbę głosów: za-13, wstrzymujących się-0 głosów, przeciw- 0 głosów.

#### Ad. 12

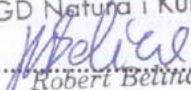
Wolnych wniosków nie zgłoszono.

**Ad.13**

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący podziękował Członkom Rady za obecność i zakończył posiedzenie Rady.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodniczący Rady  
LGD Natura i Kultura

  
.....  
Robert Bietna

podpis Przewodniczącego

Rady