

INFORMACJA
MONITORUJĄCA REALIZACJĘ OPERACJI

symbol formularza IOIM-1_19.4

Potwierdzenie przyjęcia przez UM
/pieczęć/

w ramach poddziałania 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących
i aktywizacji" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata
2014-2020

Liczba załączonych przez Beneficjenta
dokumentów wraz z informacją
monitorującą

UM - 6 9 3 7 - UM /

/ / 2 0

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

W celu poprawnego wypełnienia formularza informacji monitorującej realizację operacji w ramach operacji należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji jego wypełniania

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia informacji:

korekta informacji monitorującej realizację operacji

II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Numer Identyfikacyjny

0 6 3 1 3 1 3 6 4

2. Nazwa Beneficjenta

LGD Natura i Kultura

III. DANE Z UMOWY O PRYZNANIU POMOCY

1. Nazwa funduszu:

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

2. Numer umowy:

0 0 0 2 5 - 6 9 3 7 - U M 0 7 0 0 0 2 2 / 1 6

3. Data zawarcia umowy:

1 9 - 0 7 - 2 0 1 6
dzień miesiąc rok

IV. DANE DOTYCZĄCE INFORMACJI MONITORUJĄCEJ REALIZACJĘ OPERACJI

1. Informacja za okres:

od

1 9 - 0 7 - 2 0 1 6
dzień miesiąc rok

do

3 1 - 0 1 - 2 0 1 7
dzień miesiąc rok

V. ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

Lp.	Zestawienie zadań	Mierniki				Wartość miernika (ogółem) osiągnięta w związku z realizacją operacji	Dokumenty potwierdzające realizację zadania
		Jednostka miary	Wartość miernika osiągnięta w związku z realizacją operacji w poprzednich okresach	Wartość miernika wg rozliczenia w ramach danego okresu	Wartość miernika (ogółem) osiągnięta w związku z realizacją operacji		
1.	Realizacja Planu Komunikacji z lokalną społecznością, w tym:	2	3	4	5	6	
1.1	Kampania informacyjno- promocyjna nt. działalności LGD Natura i Kultura i głównych założeń LSR 2014-2020 oraz o stanie realizacji LSR						
1.1.1	Konferencja inaugurująca wdrażanie LSR 2014-2020	sztuka	0	1	1	lista obecności uczestników, dokumentacja fotograficzna	
1.1.2	Stoiska informacyjne podczas imprez na terenie LGD	imprezy	0	4	4	dokumentacja fotograficzna	
1.1.3	Komunikaty na stronach internetowych i portalach społecznościowych (w ramach kampanii informacyjno- promocyjnej nt. działalności LGD i głównych założeń LSR oraz o stanie realizacji LSR	komunikat	0	10	10	komunikaty o liczbie odwiedzin stron, liczbie odczytów aktualności, liczbie osób śledzących portal	
1.1.4	Kampania informacyjna w mediach lokalnych	artykuł	0	1	1	informacja o liczbie egzemplarzy dystrybuowanych na obszarze LGD	
1.1.5	spotkania informacyjno- konsultacyjne dla mieszkańców LGD	spotkanie	0	7	7	lista obecności uczestników spotkania, dokumentacja fotograficzna	
1.1.6	drukowane lub elektroniczne materiały informacyjno- promocyjne	sztuka	0	500	500	liczba dystrybuowanych materiałów drukowanych, lista wysyłkowa materiałów elektronicznych	
1.1.7	wydarzenia promocyjne	wydarzenie	0	1	1	dokumentacja fotograficzna, ' lista uczestników wydarzeń karty zgłoszeniowe uczestnictwa	
1.2	Szkolenia oraz warsztaty na temat zasad aplikowania zgodnie z regulaminem konkursów w ramach LSR						
1.2.1	komunikaty na stronach internetowych i portalach społecznościowych	komunikat	0	1	1	komunikaty o liczbie odwiedzin stron, liczbie odczytów aktualności, liczbie osób śledzących portal	

1.2.2	Spotkania informacyjno- promocyjne	spotkanie	0	1	1	lista uczestników szkolenia, dokumentacja fotograficzna, rejestr wydanych zaświadczeń
1.2.3	drukowane lub elektroniczne materiały informacyjne	sztuka	0	1	1	liczba dystrybuowanych materiałów drukowanych, lista wysyłkowa materiałów elektronicznych
1.2.4	informacja i doradztwo w Biurze LGD	osoba	0	50 51 <i>Bicikonde</i>	51	karty doradztwa/rejestr
1.2.5	zamieszczanie informacji na tablicach informacyjnych w sołectwach LGD oraz siedzibach instytucji użyteczności publicznej	sztuka	0	7	7	informacja z gmin członkowskich o zamieszczeniu ogłoszeń
1.2.6	Newsletter	sztuka	0	2	2	lista wysyłkowa
2.	Zatrudnienie pracowników w łącznym wymiarze etatów zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 umowy o przyznaniu pomocy	etat	0	2,55	2,55	umowy o pracę, listy płac, dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia
2.1	Doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR poprzez:					
2.2.1	Szkolenia	szkolenie	0	4	4	karty rozliczenia zadania wraz załącznikami
3.	Realizacja wykonanego planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD					
3.1	Zasady wdrażania lokalnej strategii rozwoju	szkolenie	0	1	1	karta rozliczenia zadania wraz załącznikami
3.2	Jak sporządzić biznesplan, żeby wykazać ekonomiczne uzasadnienie operacji w ramach PROW na lata 2014-2020	szkolenie	0	1	1	karta rozliczenia zadania wraz załącznikami
3.3	Elektroniczna obsługa wniosku do dofinansowania	szkolenie	0	1	1	karta rozliczenia zadania wraz załącznikami
3.4	Metodyka oceny i wyboru operacji do finansowania przez LGD w ramach LSR 2014-2020	szkolenie	0	1	1	karta rozliczenia zadania wraz załącznikami
4.	Realizacja doradztwa na rzecz potencjalnych beneficjentów LSR					
4.1	Doradztwo świadczone w Biurze LGD	osoba	0	50 51 <i>Bicikonde</i>	50 51	karty doradztwa/rejestry
5.	Inne zadania					
5.1						

Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące operacji Beneficjenta			
1.	Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zatrudnienia przez Beneficjenta	TAK	
1a.	Umowy o pracę wraz z zakresami czynności pracowników (załącznik wymagany w przypadku złożenia pierwszej informacji monitorującej albo gdy wystąpiły zmiany) - kopia ¹	TAK	3
1b.	Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - kopia ¹	TAK	6
1c.	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac - kopia ¹	TAK	6
2.	Dokument/-y potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do pomieszczenia, w którym znajduje się biuro LGD (załącznik wymagany w przypadku złożenia pierwszej informacji monitorującej albo gdy wystąpiły zmiany) - oryginał lub kopia ¹	TAK	1
3.	Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD (załącznik wymagany jeżeli wystąpiły zmiany w stosunku do dokumentu dołączonego do Wniosku o wybór LSR) - oryginał lub kopia ¹	TAK	1
4.	Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych (jeśli dotyczy okresu w którym złożona została informacja monitorująca) - na formularzu udostępnionym przez UM - oryginał lub kopia ¹	TAK	17
5.	Aktualny wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki/wyprzedzającego finansowania - oryginał lub kopia ¹	TAK	1
6.	Oświadczenie Beneficjenta o prowadzeniu oddzielnego sytemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego wraz z wyciągami z polityki rachunkowości i zakładowego planu kont oraz z wydrukami z kont księgowych w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 ² , dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji (załącznik wymagany w przypadku złożenia pierwszej informacji monitorującej albo gdy wystąpiły zmiany) - na formularzu udostępnionym przez UM - oryginał	TAK	1
B. Inne załączniki		(wybierz z listy)	
1.			
2.			
...			
C. Liczba załączników (razem):			36

¹ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny i rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

VII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że:

- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia³ oraz wymagania uszczegółowione w umowie o przyznaniu pomocy oraz Instrukcji wypełniania informacji monitorującej realizację operacji;
- b) informacje zawarte w informacji monitorującej realizację operacji oraz jej załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

Karczew	1	3	0	3	-	2	0	1	7
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Miejscowość i data

PREZES LGD Natura i Kultura <i>Bieńkowska</i> Iwona Bieńkowska	WICEPREZES <i>Sikora</i> Anna Sikora
--	--

Podpisy osób reprezentujących Beneficjenta/
pełnomocnika

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U., poz. 1822)